

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

w Szkole Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie,

ul. Podedworze 16, 30-686 Kraków

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne, koleżeńskie i przyjacielskie. Świadczenie usług w ramach Wolontariatu odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi.
2. Wolontariusz – to osoba, która świadczy usługi bezpłatnie na rzecz innych w ramach działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Koordynator – osoba pełnoletnia, zazwyczaj nauczyciel, który kieruje działaniami uczniów w Szkolnym Klubie Wolontariatu, reprezentuje Szkołę Podstawową nr 27 w Krakowie oraz jest odpowiedzialna za planowanie oraz monitorowanie działań związanych ze Szkolnym Klubem Wolontariatu.
4. Wolontariuszem może zostać osoba, która przejawia chęć niesienia pomocy innym.
5. Szkolne Koło Wolontariatu jest skierowane do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

II. Struktura

1. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może zostać uczeń Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie. Do Koła Wolontariatu można dołączyć do końca października danego roku szkolnego.
2. Osobą nadzorującą oraz prowadzącą działania jest koordynator.
3. Wolontariusze oraz koordynator wykonują wszelkie działania jako przedstawiciele Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie.

III. Cele i zakres działalności

1. Celem Koła Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy na rzecz innych oraz zapoznanie się z ideą wolontariatu oraz kształtowanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
2. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze społeczności szkolnej, życia kulturalnego i środowiska lokalnego.

3. Wolontariat ma na celu wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
4. Szkolny Klub Wolontariatu angażuje się do obsługi jednorazowych imprez o charakterze charytatywnym.
5. Szkolny Klub Wolontariatu włącza się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez szkolnych.
6. Siedzibą spotkań Wolontariuszy jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie.

IV. Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie oraz porozumieniu. Nieprzestrzeganie skutkuje usunięciem z szeregów Członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do podpisania porozumienia.
3. Niepełnoletni członkowie Wolontariatu Szkolnego muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w Wolontariacie.
4. Wolontariusz jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach Klubu.
5. Wolontariusz zobowiązany jest do aktywnej pracy na rzecz innych w ramach działań o charakterze wolontaryjnym.
6. Wolontariusz jest bezwzględnie zobowiązany zachowywać kulturę osobistą oraz dbać o dobre imię Szkolnego Klubu Wolontariatu.

V. Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do:
 - zgłaszania Koordynatorowi własnych pomysłów i inicjatyw;
 - podejmowania pracy w wymiarze, który nie utrudnia nauki w szkole i pomocy w domu;
 - wsparcia ze strony koordynatora;
 - otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy;
 - rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego; należy to zrobić 7 dni wcześniej;
 - wpisu na świadectwie ukończenia szkoły adnotacji czynnego uczestnictwa w Szkolnym Klubie Wolontariatu. Szczegółowe warunki otrzymania wpisu zawarte są w poniższym punkcie (pkt. 7).
2. Wolontariusz może udzielać się w wolontariacie pozaszkolnym. Aby, takie działania liczyły się do zaświadczenia wystawianego na zakończenie działalności, akcje muszą być potwierdzone zaświadczeniem lub dyplomem za każdy rok szkolny. Zaświadczenie powinno

być dostarczone do koordynatora najpóźniej dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną. Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. Chęć realizowania działań wolontaryjnych poza szkołą należy zgłosić Koordynatorowi do końca października danego roku szkolnego.

VI. Nagradzanie Wolontariuszy

1. Co najmniej raz na rok zostanie zorganizowane spotkanie nagradzająco-podsumowujące, na którym spotykają się wszyscy wolontariusze wraz z koordynatorem w celu przypomnienia misji wolontariatu, celów i zasad działania oraz nagrodzenia za działalność w Szkolnym Klubie Wolontariatu.

2. Formy nagradzania:

- wyrażenie uznania słownego,
- pochwała na forum szkoły,
- umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji,
- wręczanie listów pochwalnych i dyplomów.

3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

VII. Wpis o działalności w Szkolnym Klubie Wolontariatu na świadectwie

1. Uczeń na świadectwie ukończenia szkoły lub promocyjnym może otrzymać wpis za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.

2. O słuszności przyznania zapisu w świadectwie ucznia decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz wychowawcą. Wpis przyznawany jest w zależności od zaangażowania na rzecz innych oraz udziału w akcjach przez cały czas trwania podpisanego porozumienia. W roku szkolnym 2020/2021 minimalna ilość godzin aktywności wolontariusza, koniecznych do uzyskania wpisu na świadectwie, wynosi 20 godzin.

3. Koordynator prowadzi dokumentację, w której odnotowuje aktywność członków w ramach działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.

VIII. Działalność promocyjno-informacyjna

1. Informacje o działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Szkolnego Klubu Wolontariatu.

2. Na terenie szkoły będą pojawiać się okazjonalne plakaty związane z prowadzonymi akcjami.

3. Informacje o przeprowadzanych akcjach będą podawane przez radiowęzeł oraz na tablicy ogłoszeń.